



WALI KOTA SEMARANG

PROVINSI JAWA TENGAH

KEPUTUSAN WALI KOTA SEMARANG
NOMOR 400.14.1.1/139 TAHUN 2026

TENTANG
PEMBENTUKAN PANITIA PENYELENGGARA KEGIATAN
PERINGATAN HARI JADI KOTA SEMARANG KE-479 TAHUN 2026

WALI KOTA SEMARANG,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran persiapan dan penyelenggaraan Kegiatan Peringatan Hari Jadi Kota Semarang Ke-479 pada tanggal 2 Mei 2026, maka perlu dibentuk Panitia Penyelenggara kegiatan dimaksud;
- b. bahwa untuk melaksanakan maksud tersebut di atas, maka perlu menetapkan Keputusan Wali Kota Semarang tentang Pembentukan Panitia Penyelenggara Kegiatan Peringatan Hari Jadi Kota Semarang Ke-479 Tahun 2026;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur, Djawa Tengah, Djawa Barat dan dalam Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 45);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1976 tentang Perluasan Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1976 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3079);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 1992 tentang Pembentukan Kecamatan di Wilayah Kabupaten-kabupaten Daerah Tingkat II Purbalingga, Cilacap, Wonogiri, Jepara, dan Kendal serta Penataan Kecamatan di Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang dalam Wilayah Propinsi Daerah Tingkat I Nusa Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1992 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3097);
7. Peraturan Daerah Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang Nomor 4 Tahun 1979 tentang Penetapan Hari Jadi Kota Semarang (Lembaran Daerah Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang Tahun 1980 Nomor 1 Seri D);
8. Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Semarang (Lembaran Daerah Kota Semarang Tahun 2016 Nomor 14, Tambahan Lembaran Daerah Kota Semarang Nomor 114) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 8 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Semarang (Lembaran Daerah Kota Semarang Tahun 2023 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kota Semarang Nomor 158);
9. Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 13 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026 (Lembaran Daerah Kota Semarang Tahun 2025 Nomor 13);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 157);
11. Peraturan Wali Kota Semarang Nomor 61 Tahun 2025 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026 (Berita Daerah Kota Semarang Tahun 2025 Nomor 61);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Membentuk Panitia Penyelenggara Kegiatan Peringatan Hari Jadi Kota Semarang Ke-479 Tahun 2026.

- KEDUA : Panitia penyelenggara sebagaimana dimaksud Diktum KESATU dengan susunan keanggotaan tercantum dalam Lampiran I Keputusan ini.
- KETIGA : Panitia penyelenggara sebagaimana dimaksud Diktum KESATU mempunyai tugas yaitu mempersiapkan dan menyelenggarakan kegiatan Peringatan Hari Jadi Kota Semarang Ke-479 Tahun 2026, dengan rincian tugas tercantum dalam Lampiran II Keputusan ini.
- KEEMPAT : Dalam melaksanakan tugasnya, Panitia Penyelenggara sebagaimana dimaksud KESATU bertanggung jawab serta melaporkan hasilnya kepada Wali Kota Semarang.
- KELIMA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Semarang Tahun Anggaran 2026.
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang
pada tanggal 9 Februari 2026

WALI KOTA SEMARANG,

ttd

AGUSTINA WILUJENG PRAMESTUTI

SALINAN disampaikan kepada Yth :

1. Ketua DPRD Kota Semarang;
2. Kepala Kepolisian Resor Kota Besar Semarang;
3. Komandan Distrik Militer 0733 Kota Semarang;
4. Wakil Wali Kota Semarang;
5. Sekretaris Daerah Kota Semarang;
6. Asisten Pemerintahan Sekda Kota Semarang;
7. Asisten Administrasi Umum Sekda Kota Semarang;
8. Inspektur Kota Semarang;
9. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Semarang;
10. Kepala Bagian Tata Usaha Setda Kota Semarang;
11. Kepala Bagian Hukum Setda Kota Semarang;
12. Anggota Panitia yang bersangkutan

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SEMARANG



Moh Issamsudin, SH.,S.Sos.,MH
Pembina Tingkat I
NIP. 19680420 199401 1 001

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN WALI KOTA SEMARANG
NOMOR 400.14.1.1/139 TAHUN 2026
TENTANG
PEMBENTUKAN PANITIA PENYELENGGARA
KEGIATAN PERINGATAN HARI JADI KOTA
SEMARANG KE-479 TAHUN 2026

SUSUNAN KEANGGOTAAN PANITIA PENYELENGGARA KEGIATAN
PERINGATAN HARI JADI KOTA SEMARANG KE-479 TAHUN 2026

NO	NAMA/JABATAN DALAM INSTANSI	KEDUDUKAN DALAM KEPANITIAAN
1	Wali Kota Semarang	Pengarah I
2	Wakil Wali Kota Semarang	Pengarah II
3	Sekretaris Daerah Kota Semarang	Penanggung Jawab
4	Asisten Administrasi Umum Sekda Kota Semarang	Ketua
5	Asisten Pemerintahan Sekda Kota Semarang	<u>Wakil Ketua Bidang I</u> Keamanan dan Ketertiban; Upacara; Publikasi dan Dokumentasi; dan Perlengkapan
6	Asisten Ekonomi, Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat Sekda Kota Semarang	<u>Wakil Ketua Bidang II</u> Lomba; Pameran; Pengabdian Masyarakat, Ziarah dan Pengajian; Seni Budaya dan Resepsi; Kesehatan
7	Kepala Bagian Tata Usaha Setda Kota Semarang	Sekretaris I
8	Kepala Sub Bagian Administrasi dan Kepegawaian pada Bagian Tata Usaha Setda Kota Semarang	Sekretaris II
SUB BIDANG KEAMANAN DAN KETERTIBAN		
1	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang	Ketua
2	Marius Yosep Sutedjo, A.Md. (Tim Percepatan dan Pengendalian Pembangunan Kota Semarang	Anggota
3	Kepala Dinas Perhubungan Kota Semarang	Anggota
4	Kepala Bagian Operasional pada Kepolisian Resor Kota Besar Semarang	Anggota
5	Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat pada Satuan Polisi Pamong Praja Kota Semarang	Anggota

NO	NAMA/JABATAN DALAM INSTANSI	KEDUDUKAN DALAM KEPANITIAAN
SUB BIDANG UPACARA		
1	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Semarang	Ketua
2	Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan, dan Pelatihan Kota Semarang	Anggota
3	Perwira Seksi Personel pada Komando Distrik Militer 0733 Kota Semarang	Anggota
SUB BIDANG PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI		
1	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang	Ketua
2	Dr. Teguh Hadi Prayitno, MM., M.Hum, MH (Tim Percepatan dan Pengendalian Pembangunan Kota Semarang)	Anggota
3	Kepala Bagian Komunikasi Pimpinan dan Protokol Setda Kota Semarang	Anggota
SUB BIDANG PERLENGKAPAN		
1	Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kota Semarang	Ketua
2	Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Semarang	Anggota
3	Kepala Bagian Rumah Tangga Setda Kota Semarang	Anggota
SUB BIDANG LOMBA		
1	Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang	Ketua
2	Kepala Dinas Pendidikan Kota Semarang	Anggota
3	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kota Semarang	Anggota
SUB BIDANG PAMERAN		
1	Kepala Dinas Perindustrian Kota Semarang	Ketua
2	Kepala Dinas Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang	Anggota
3	Kepala Dinas Perdagangan Kota Semarang	Anggota
SUB BIDANG PENGABDIAN MASYARAKAT, ZIARAH DAN PENGAJIAN		
1	Kepala Dinas Sosial Kota Semarang	Ketua
2	Muhammad Aulia Assyahiddin, SS, MM, CH, CHA (Tim Percepatan dan Pengendalian Pembangunan Kota Semarang)	Anggota
3	Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang	Anggota

NO	NAMA/JABATAN DALAM INSTANSI	KEDUDUKAN DALAM KEPANITIAAN
4	Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kota Semarang	Anggota
SUB BIDANG SENI BUDAYA DAN RESEPSI		
1	Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang	Ketua
2	Drs. Goenawan Permadi, MA (Tim Percepatan dan Pengendalian Pembangunan Kota Semarang)	Anggota
3	Kepala Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang	Anggota
4	Direktur Utama Perumda Air Minum Tirta Moedal Kota Semarang	Anggota
5	Kepala Sub Bagian Protokol pada Bagian Komunikasi Pimpinan dan Protokol Setda Kota Semarang	Anggota
SUB BIDANG KESEHATAN		
1	Kepala Dinas Kesehatan Kota Semarang	Ketua
2	Direktur RSD K.R.M.T Wongsonegoro Kota Semarang	Anggota

WALI KOTA SEMARANG,

ttd

AGUSTINA WILUJENG PRAMESTUTI

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SEMARANG



Moh Issamsudin, SH., S.Sos., MH
Pembina Tingkat I
NIP. 19680420 199401 1 001

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN WALI KOTA SEMARANG
NOMOR 400.14.1.1/139 TAHUN 2026
TENTANG
PEMBENTUKAN PANITIA PENYELENGGARA
KEGIATAN PERINGATAN HARI JADI KOTA
SEMARANG KE-479 TAHUN 2026

RINCIAN TUGAS PANITIA PENYELENGGARA KEGIATAN PERINGATAN HARI JADI
KOTA SEMARANG KE-479 TAHUN 2026

NO.	KEDUDUKAN DALAM KEPANITIAAN	URAIAN TUGAS
1.	Pengarah	Memberikan arahan, pertimbangan, saran dan pendapat terhadap pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Jadi Kota Semarang Tahun 2026.
2.	Penanggung Jawab	Bertanggung jawab atas semua pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Jadi Kota Semarang Tahun 2026.
3.	Ketua	Mengoordinasikan semua kegiatan yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan-kegiatan Peringatan Hari Jadi Kota Semarang Tahun 2026.
4.	Wakil Ketua Bidang I	Menyiapkan dan mengoordinasikan kegiatan Sub Bidang Keamanan dan Ketertiban; Sub Bidang Upacara; Sub Bidang Publikasi dan Dokumentasi; dan Sub Bidang Perlengkapan dalam pelaksanaan Peringatan Hari Jadi Kota Semarang Tahun 2026.
5.	Wakil Ketua Bidang II	Menyiapkan dan mengoordinasikan kegiatan Sub Bidang Lomba; Sub Bidang Pameran; Sub Bidang Pengabdian Masyarakat, Ziarah dan Pengajian; Sub Bidang Seni Budaya dan Resepsi; dan Sub Bidang Kesehatan dalam pelaksanaan Peringatan Hari Jadi Kota Semarang Tahun 2026.
6.	Sekretaris I	a. Menyiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan kesekretariatan; b. Mempersiapkan undangan dan mendistribusikan (Rapat, Tasyakuran, Resepsi, Upacara dan surat-surat lain); c. Mempersiapkan surat-surat Edaran yang berkaitan dengan penyelenggaraan Kegiatan Peringatan Hari Jadi Kota Semarang Tahun 2026; d. Menyiapkan piagam penghargaan dan piala; dan

NO.	KEDUDUKAN DALAM KEPANITIAAN	URAIAN TUGAS
		e. Mengadakan koordinasi dengan sub-sub bidang.
7.	Sekretaris II	Membantu Sekretaris I dalam menyiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan kesekretariatan.
8.	Ketua Sub Bidang Keamanan dan Ketertiban	a. Memastikan keamanan dan ketertiban pada setiap kegiatan berlangsung; b. Mengatur masalah perparkiran pada setiap kegiatan; c. Kegiatan-kegiatan lain yang berhubungan keamanan dan ketertiban; dan d. Mengadakan koordinasi dengan sekretariat.
9.	Ketua Sub Bidang Upacara	a. Mempersiapkan dan melaksanakan Upacara Peringatan Hari Jadi Kota Semarang Ke-479 Tahun 2026; b. Menginventarisasi kegiatan yang akan ditampilkan pada acara tambahan setelah upacara; c. Kegiatan-kegiatan lain yang berhubungan dengan pelaksanaan upacara; dan d. Mengadakan koordinasi dengan Sekretariat.
10.	Ketua Sub Bidang Publikasi dan Dokumentasi	a. Mengoordinasikan publikasi kegiatan baik melalui media cetak/elektronik; b. Mendokumentasikan kegiatan; c. Menginformasikan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan masyarakat melalui media social; d. Menyiapkan tema dan logo Peringatan Hari Jadi Kota Semarang Tahun 2026; e. Menyiapkan sambutan Wali Kota dalam acara kegiatan Peringatan Hari Jadi Kota Semarang Tahun 2026; f. Kegiatan-kegiatan lain yang berhubungan dengan Publikasi dan Dokumentasi; dan g. Mengadakan koordinasi dengan Sekretariat.
11.	Ketua Sub Bidang Perlengkapan	a. Menyiapkan akomodasi dan perlengkapan selama kegiatan berlangsung; b. Kegiatan-kegiatan lain yang berhubungan dengan perlengkapan; dan c. Mengadakan koordinasi dengan Sekretariat.
12.	Ketua Sub Bidang Lomba	a. Mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan Pembukaan Peringatan Hari Jadi Kota Semarang Ke-479 Tahun 2026; b. Menginventarisasi lomba dalam rangka Peringatan Hari Jadi Kota Semarang Ke-479 Tahun 2026; c. Menginventarisasi Pemenang Lomba; dan

NO.	KEDUDUKAN DALAM KEPANITIAAN	URAIAN TUGAS
		d. Mengadakan koordinasi dengan Sekretariat dan Sub Bidang Perlengkapan.
13.	Ketua Sub Bidang Pameran	a. Menentukan Tema Pameran; b. Mempersiapkan pelaksanaan Pameran yang diikuti oleh Perangkat Daerah dan/atau warga masyarakat Kota Semarang; c. Materi pameran diupayakan menarik pengunjung; dan d. Mengadakan koordinasi dengan Sekretariat.
14.	Ketua Sub Bidang Pengabdian Masyarakat, Ziarah, dan Pengajian	a. Mempersiapkan dan mengoordinasikan kegiatan-kegiatan Ziarah ke Taman Makam Pahlawan Nasional TMP. GIRI TUNGAL, Makam Ki Ageng Pandanaran di Mugasari, Makam Ki Ageng Sunan Pandanaran II di Bayat dan Makam Wali Kota Semarang Pertama Bp. Mr. RM. H. Moch Ichsan di Jakarta; b. Mengoordinasikan dan melaksanakan kegiatan Pengajian dan Pengabdian Masyarakat; c. Kegiatan-kegiatan lain yang berhubungan dengan pelaksanaan Pengabdian Masyarakat, Ziarah dan Pengajian; dan d. Mengadakan koordinasi dengan Sekretariat.
15.	Ketua Sub Bidang Seni Budaya dan Resepsi	a. Mempersiapkan pelaksanaan Gelar Seni Budaya yang diikuti oleh warga masyarakat Kota Semarang; b. Materi Seni dan Budaya diupayakan menarik pengunjung; c. Mempersiapkan hiburan dan mengatur Acara Malam Tasyakuran Peringatan Hari Jadi Kota Semarang; d. Menyiapkan konsumsi rapat, Malam Tasyakuran, dan kegiatan lainnya; e. Kegiatan lain yang berhubungan dengan pelaksanaan Seni Budaya dan Resepsi; dan f. Mengadakan koordinasi dengan Sekretariat dan Sub Bidang Perlengkapan.
16.	Ketua Sub Bidang Kesehatan	a. Mempersiapkan tenaga medis/kesehatan dan mobil Ambulance selama kegiatan berlangsung; b. Kegiatan-kegiatan lain yang berhubungan dengan kesehatan.
17.	Anggota Sub Bidang Keamanan dan Ketertiban	Membantu Ketua Sub Bidang Keamanan dan Ketertiban dalam memastikan keamanan dan ketertiban pada setiap kegiatan berlangsung, dan mengatur masalah perparkiran pada setiap kegiatan, serta kegiatan-kegiatan lain yang

NO.	KEDUDUKAN DALAM KEPANITIAAN	URAIAN TUGAS
		berhubungan dengan pelaksanaan keamanan dan ketertiban.
18.	Anggota Sub Bidang Upacara	Membantu Ketua Sub Bidang Upacara dalam mempersiapkan Upacara Peringatan Hari Jadi Kota Semarang Ke-479 Tahun 2026, menginventarisasi kegiatan yang akan ditampilkan pada acara tambahan setelah Upacara serta kegiatan-kegiatan lain yang berhubungan dengan pelaksanaan Upacara.
19.	Anggota Sub Bidang Publikasi dan Dokumentasi	Membantu Ketua Sub Bidang Publikasi dan Dokumentasi dalam mengkoordinasi publikasi kegiatan baik melalui media cetak/elektronik; mendokumentasikan kegiatan; dan menginformasikan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan masyarakat melalui media sosial; serta kegiatan-kegiatan lain yang berhubungan dengan Publikasi dan Dokumentasi.
20.	Anggota Sub Bidang Perlengkapan	Membantu Ketua Sub Bidang Perlengkapan dalam menyiapkan akomodasi dan perlengkapan selama kegiatan berlangsung; serta kegiatan-kegiatan lain yang berhubungan dengan perlengkapan.
21.	Anggota Sub Bidang Lomba	a. Membantu Ketua Sub Bidang Lomba dalam mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan Pembukaan Peringatan Hari Jadi Kota Semarang Ke-479 Tahun 2026; dan b. Menginventarisasi lomba Peringatan Hari Jadi Kota Semarang Ke-479 Tahun 2026, serta menginventarisasi Pemenang Lomba.
22.	Anggota Sub Bidang Pameran	Membantu Ketua Sub Bidang Pameran dalam mempersiapkan pelaksanaan Pameran yang diikuti oleh Perangkat Daerah dan/atau warga masyarakat Kota Semarang dan mengupayakan materi Pameran yang menarik pengunjung, serta kegiatan lain yang berhubungan dengan pelaksanaan Pameran.
23.	Anggota Sub Bidang Pengabdian Masyarakat, Ziarah dan Pengajian	a. Membantu Ketua Sub Bidang Pengabdian Masyarakat, Ziarah dan Pengajian dalam mempersiapkan dan mengkoordinasi kegiatan-kegiatan Ziarah ke Taman Makam Pahlawan Nasional TMP. GIRI TUNGGAL, Makam Ki Ageng Pandanaran di Mugasari, Makam Ki Ageng Sunan Pandanaran II di Bayat dan Makam Wali Kota Semarang Pertama Bp. Mr. RM. H. Moch Ichsan di Jakarta; dan b. Mengoordinasikan dan melaksanakan kegiatan Pengajian dan Pengabdian

NO.	KEDUDUKAN DALAM KEPANITIAAN	URAIAN TUGAS
		Masyarakat; serta kegiatan-kegiatan lain yang berhubungan dengan pelaksanaan Pengabdian Masyarakat, Ziarah dan Pengajian.
24.	Anggota Sub Bidang Seni Budaya dan Resepsi	a. Membantu Ketua Sub Bidang Seni Budaya dan Resepsi dalam mempersiapkan pelaksanaan Gelar Seni Budaya yang diikuti oleh warga masyarakat Kota Semarang; dan b. Mempersiapkan hiburan dan mengatur Acara Malam Tasyakuran Peringatan Hari Jadi Kota Semarang; menyiapkan konsumsi rapat, Malam Tasyakuran, serta kegiatan-kegiatan lain yang berhubungan dengan pelaksanaan Seni Budaya dan Resepsi.
25.	Anggota Sub Bidang Kesehatan	Membantu Ketua Sub Bidang Kesehatan dalam mempersiapkan tenaga medis/kesehatan dan mobil Ambulance selama kegiatan berlangsung; dan kegiatan-kegiatan lain yang berhubungan dengan kesehatan.

WALI KOTA SEMARANG,

ttd

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SEMARANG

AGUSTINA WILUJENG PRAMESTUTI



Moh Issamsudin, SH.,S.Sos.,MH
Pembina Tingkat I
NIP. 19680420 199401 1 001